**Compte rendu n°03**

| **Motif / type de réunion:**  Réunion hebdomadaire | **Lieu: Bâtiment Michel Dubois** |
| --- | --- |
| **Présent(s) :**   * Frédéric Urien * Hafid Oucouc * Mohamed Taha MAATA | **Date / heure de début :**  25/10/2021 à 14h45  **Durée :**  30 min |

# **Information échangées :**

* Informations sur le déroulement du stage (Planification/Ressources/Organisations …) .
* Informations sur l’entreprise et le système utilisé pour la réalisation du projet .
* Description des objectifs qu’il faut atteindre et des contraintes qu'il faut respecter pendant le stage .
* Indications sur cahier de charges/ cahier de recettes

# **Actions à suivre / Todo list :**

* Réaliser des projets React .
* Modifier le planning .
* Réaliser une ébauche du cahier de charges